АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОБЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.10.2023 | с. Коробейниково | № 47 |

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Коробейниковского сельсовета

В соответствии с Уставом муниципального образования Коробейниковский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Коробейниковского сельсовета (Приложение № 1).

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Коробейниковского сельсовета:

от 30.12.2019 № 27 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации сельсовета»;

от 01.11.2022 № 41 «О внесении изменений в Положение об оплате

труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Коробейниковского сельсовета».

3. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.В. Виноградова

Приложение №1

к постановлению Администрации Коробейниковского сельсовета

от 20.10.2023 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат**

**Администрации сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Коробейниковского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и регулирует порядок и условия оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Коробейниковского сельсовета (далее – рабочие).

1.2. Положение предусматривает принципы оплаты труда рабочих на основе применения окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Коробейниковского сельсовета.

1.3. Оплата труда рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента) и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

**2. Оклады**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер месячного оклада, рублей |
| Уборщик служебного помещения | 2731 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 2841 |
| Водитель легкового автомобиля | 3120 |

К окладу водителя легкового автомобиля применяется повышающий коэффициент 1,11 в случаях:

- работы на 2-3 видах автомобилей;

- выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Рабочим устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 15% (не начисляется на суммы материальной помощи);

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – 12 % к должностному окладу (ст.147 ТК РФ);

- выплата за работу в ночное время – доплата за работу в ночное время производится в размере 35% оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся о нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, др.) - в соответствие со ст.149-153 Трудового кодекса Российской Федерации.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности рабочих в качественном выполнении поставленных задач, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, устанавливается премирование по результатам работы.

Рабочим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий по результатам работы: ежемесячная; по итогам работы за год.

Ежемесячное премирование производится за:

- профессиональное, компетентное, своевременное исполнение своих должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Ежемесячная премия (в процентах от оклада):

- уборщик служебного помещения -127 %

- рабочий по комплексному обслуживанию зданий -127%

- водитель легкового автомобиля -130%

Рабочие, допустившие прогулы, другие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, по решению работодателя могут быть лишены премии частично или полностью за месяц, в котором допущено это нарушение на основании распоряжения Администрации сельсовета.

Работникам, проработавшим неполный месяц выплата премии производится за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться рабочим по решению главы сельсовета в случае наличия экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Конкретный размер указанного премирования устанавливается распоряжением Администрации сельсовета в пределах фонда оплаты труда.

Сотрудникам, принятым на работу в течение календарного года, за который производится премирование, премия рассчитывается пропорционально отработанному времени.

Рабочим, расторгнувшим трудовой договор с Администрацией сельсовета на момент издания распоряжения о премировании и не отработавшим полный календарный год, за который производится премирование, премия не выплачивается.

4.2. Ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме (в процентах от оклада) водителю легкового автомобиля: -61 %

4.3. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска рабочим выплачивается материальная помощь в размере 2 месячных окладов.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части выплата материальной помощи производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

При увольнении материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

4.4. По решению Администрации сельсовета рабочим могут выплачиваться единовременные (разовые) премии по случаю присвоения почетного звания, юбилейных дат, по другим причинам.

**5. Заключительные положения**

5.1. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, ему производится доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

5.2. Оплата труда рабочих производится в пределах сумм, выделяемых из местного бюджета на содержание данной категории работников.

5.3. Рабочим предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск согласно ст.115 Трудового Кодекса Российской Федерации, т.е. 28 календарных дней.

5.4. Повышение уровня реального содержания заработной платы обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой органами местного самоуправления в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации сельсовета о такой индексации.

5.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.